


# **Inschrijvingsleidraad**

## **618182124 Raamovereenkomst beheersing eikenprocessierups**

gemeente Eindhoven  
RU – Ruimtelijke Uitvoering, SB - Stadsbeheer  
Projectnummer: 618182124  
Definitief  
Versie 2.0  
05 november 2020

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
B. Donkers R. Vos	B. Hamers	

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1 Aanbesteder .....	4
1.2 Algemeen.....	4
1.3 Opbouw inschrijvingsleidraad .....	4
1.4 Doel aanbesteding .....	4
1.5 Aard van de Dienst, omvang en tijdsbepaling. ....	5
1.6 Planning.....	5
1.7 Samenvoeging en percelen .....	6
1.8 Publicatiemedium en digitale documenten .....	6
1.9 Inlichtingen.....	6
1.10 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad .....	7
1.11 Opdrachtgever.....	7
1.12 Directie .....	7
<b>2. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....</b>	<b>8</b>
2.1 Algemeen.....	8
<b>3. Eisen aan onderneming .....</b>	<b>9</b>
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Uitsluitingsgronden .....	9
3.3 Geschiktheidseisen.....	9
3.4 Zekerheidstelling .....	11
<b>4. Gunningscriterium en Beoordelingswijze .....</b>	<b>12</b>
4.1 Algemeen.....	12
4.2 Subgunningscriterium Prijs .....	12
4.3 Subgunningscriterium Bijdrage toepassen minder middel bij preventief bestrijden .....	12
4.4 Subgunningscriterium Social Return .....	13
4.5 Subgunningscriterium CO2 Prestatieladder .....	14
4.6 Subgunningscriterium Duurzaamheid/circulariteit .....	14
4.7 Subgunningscriterium Bijdrage meer natuurlijke bestrijding .....	15
4.8 Werkwijze beoordeling .....	16
<b>5. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten.....</b>	<b>17</b>
5.1 Algemeen.....	17
5.2 Inschrijvingsvoorwaarden .....	18
5.3 Indeling van de inschrijving .....	18
5.4 Indiening van de inschrijving .....	19
<b>6. Overige bepalingen .....</b>	<b>20</b>
6.1 Algemeen .....	20
6.2 Niet gunnen.....	20

6.3	Rekenvergoeding .....	20
6.4	Geheimhouding.....	20
6.5	Ageren tegen de gunningsbeslissing.....	20
6.6	Klachtenregeling .....	21
6.7	Onderhoudstermijn .....	21
6.8	Betaling en kwaliteitsborging .....	21
6.9	Geschillen .....	21
6.10	Retentierecht en opschortingsrecht .....	22
6.11	Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance .....	22
6.12	Aanvulling op UAV i.v.m. coronavirus .....	22

## Bijlagen

- 1) Deel 2.1(Algemene gegevens), Deel 2.2(Nadere beschrijving) en Deel 3(Bepalingen) van de raamovereenkomst 618182124 beheersing eikenprocessierups.
- 2) Inschrijvingsstaat en Inschrijvingsbiljet van het bestek raamovereenkomst 618182124 beheersing eikenprocessierups.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 4) Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
- 5) Standaardformulier referentie per competentie
- 6) Inschrijvingstabel kwaliteit
- 7) Aanvulling op UAV 2012 ivm coronavirus

## INLEIDING

### 1.1 Aanbesteder

Gemeente Eindhoven  
Stadhuisplein  
Uitvoerende dienst  
Sector Ruimtelijke Uitvoering  
Nachtegaallaan 15  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven

### 1.2 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op raamovereenkomst beheersing eikenprocessierups voor de gemeente Eindhoven. Hierna te noemen 'de aanbesteder' of 'opdrachtgever'.

Er is gekozen voor het volgen van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) op basis van de RAW Bepalingen 2015 en de Uniforme administratieve voorwaarden UAV 2012.

De aanbesteding is onder voorbehoud van goedkeuring door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eindhoven.

Deze inschrijvingsleidraad wordt ook van toepassing verklaard op de contractuele fase waarbij het als aanbestedingsstuk onderdeel zal blijven uitmaken van de overeenkomst.

### 1.3 Opbouw inschrijvingsleidraad

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsprocedure en beoordelingswijze.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de inschrijvingsprocedure en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk zes wordt beschreven op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend.

Als onderdeel van deze inschrijvingsleidraad worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

### 1.4 Doel aanbesteding

De opdracht bestaat uit de preventieve bestrijding met garantie en curatieve bestrijding van eikenprocessierups met bijkomende werkzaamheden. De werkzaamheden zijn in hoofdzaak ten behoeve van de beheersing van de eikenprocessierups door de afdeling Stadsbeheer van de gemeente Eindhoven.

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties binnen de gemeente Eindhoven en twee gebieden buiten de gemeentegrenzen. Gebied 1 buiten de gemeentegrens omvat het Eindhovens Kanaal met aangelegen grondgebied in eigendom bij de gemeente Eindhoven vanaf de gemeentegrens tot de Zuid-Willemsvaart. Gebied 2 buiten de gemeentegrens omvat het Beatrixkanaal met aangelegen grondgebied in eigendom bij de gemeente Eindhoven vanaf de gemeentegrens tot het Wilhelminakanaal.

## 1.5 Aard van de Dienst, omvang en tijdsbepaling.

### 1.5.1. Aard en omvang

De raamovereenkomst beheersing eikenprocessierups bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het bestrijden van de eikenprocessierups;
- b. Het treffen van verkeersmaatregelen;
- c. Activiteiten in het kader van de natuurbeschermingswet;
- d. Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Waarde van de opdracht

Gelet op het verleden is de geraamde waarde van de opdracht inclusief de mogelijke verlengingen (totaal 4 jaar) € 1.072.000. Mede gelet op grote verschillen in dierplaagdruk per jaar, waardoor de werkelijke omvang moeilijk kan worden ingeschat, gaan we uit van een maximale waarde van € 1.380.000 over 4 jaar. Aan bovengenoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.5.2. Tijdsbepaling

1. Het werk start op 01 februari 2021. Het werk bestaat een termijn van 2 jaren (tot en met 31 januari 2023). De overeenkomst kan maximaal twee keer met één kalenderjaar, eenzijdig door de opdrachtgever worden verlengd. Indien de opdrachtgever van zijn recht gebruik maakt, zal de opdrachtgever dit 2 maanden voor het verstrijken van de looptijd voor de mogelijke verlenging aan de aannemer schriftelijk kenbaar maken en stemt de aannemer op voorhand reeds in met verlenging van de overeenkomst.

De vermelde fictieve hoeveelheden in deel 2.2 van de raamovereenkomst betreffen de verwachte fictieve hoeveelheden voor twee (2) jaar. Aan deze fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

## 1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

06-11-2020	Verzending aankondiging Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
16-11-2020 Tijdstip 13:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en bijhorende contractstukken, bestek en tekeningen.
30-11-2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
17-12-2020 Tijdstip: 12:30 uur	Sluiting inschrijvingstermijn. Dit tijdstip moet als fataal moment worden beschouwd.
08-01-2021	Streefdatum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
29-01-2021	Streefdatum opdrachtverstrekking
01-02-2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Aan de planning kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend.

### 1.7 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de opdracht in percelen op te splitsen.

Er wordt wel gebruik gemaakt van de percelenregeling (art 2.18 van de aanbestedingswet).

### 1.8 Publicatiemedium en digitale documenten

De aanbesteding wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed .

Dit betekent dat:

- de aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen via de “vragen en antwoorden” module;
- ondernemers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed middels eHerkenning.

Het aanvragen van eHerkenning kan enige tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van eHerkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Actuele informatie over eHerkenning en digitaal inschrijven via TenderNed is te vinden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Voor vragen over TenderNed verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl)

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

### 1.9 Inlichtingen

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen enkel middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de aanbestedder.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen inschrijvingsfase opgemaakt.

Tijdig houdt in voor het uiterste moment voor het stellen van vragen (zie paragraaf 1.6). Vragen die na dat moment worden ontvangen, worden niet behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij dat naar het oordeel van de aanbestedder noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke inschrijving. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbestedder.

De nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst. De inschrijvers worden geacht met de inhoud van de nota's bekend te zijn.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te houden. Inschrijvers worden daarover tijdig geïnformeerd via TenderNed. Indien een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, is het inschrijvers uitsluitend toegestaan vragen te stellen/-bezwaren in te dienen over de inhoud van de direct voorafgaande nota van inlichtingen.

Vragen/-bezwaren die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande nota van inlichtingen, worden niet behandeld, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedder noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke inschrijving. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbestedder. Mocht een vraag/-bezwaar in een voorgaande nota van inlichtingen naar mening van een inschrijver niet (afdoende) zijn behandeld en wordt een aanvullende inlichtingenronde gehouden, dan moet de inschrijver de vraag/ het bezwaar op straffe van rechtsverwerking nogmaals indienen voor de nieuwe inlichtingenronde(s).

Met nadruk wordt er op gewezen dat eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, niet op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) zijn of worden verwerkt.

#### **1.10 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad**

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg opgesteld. Inschrijvers dienen de aanbestedingsstukken zorgvuldig te bestuderen en proactief te handelen jegens de aanbesteder. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of andere onvolkomenheden moeten ondernemers tijdig aan de aanbesteder melden. Tijdig houdt in voor het uiterste moment voor het stellen van vragen (zie paragraaf 1.6). Indien ondernemers onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of andere onvolkomenheden niet (tijdig) onder de aandacht brengen van de aanbesteder, dan kunnen zij daar na het indienen van de inschrijving, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, geen beroep meer op doen (rechtsverwerking). Inschrijvers gaan in dat geval akkoord dat eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of andere onvolkomenheden in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure alsmede met de (in de) aanbestedingsstukken (neergelegde criteria en voorwaarden) waaronder de (eventueel) onwelgevallige inhoud in de "nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase".

#### **1.11 Opdrachtgever**

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

#### **1.12 Directie**

Gemeente Eindhoven  
Sector Ruimtelijke Uitvoering  
Nachtegaallaan 15  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende projectleider van de directie bekend gemaakt.

## **2. TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN**

### **2.1 Algemeen**

De (technische) omschrijving en de uitvoeringsvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht(inclusief tekeningen en overige bijlagen) zijn opgenomen in Deel 2.1(Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen) van het bestek : 618182124 Raamovereenkomst beheersing eikenprocessierups.



### **3. Eisen aan onderneming**

#### **3.1 Algemeen**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

Alle inschrijvers dienen de volgende documenten bij de inschrijving als bewijsstuk te overleggen:

##### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, als eigen verklaring te worden gevoegd het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsstukken. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde van de Inschrijver. De inhoud van het UEA mag, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, niet worden gewijzigd.

De inschrijving is ongeldig ingeval het UEA ontbreekt, niet (volledig) is ingevuld, dan wel niet (rechtsgeldig) is ondertekend. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder van de Inschrijver.

De formele bewijsstukken betreffende het UEA en/of genoemd in de aankondiging van de opdracht en/of bewijsstukken genoemd in deze inschrijvingsleidraad moeten worden overgelegd binnen vijf (5) werkdagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe.

Hiertoe behoren ondermeer:

- Uittreksel handelsregister dat dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteding (GVA) dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Bewijs van verzekering

##### MODEL K Verklaring

Bij het inschrijvingsbiljet moet overeenkomstig 2.32.3 van ARW2016, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, worden gevoegd de bij de inschrijvingsleidraad behorende "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" (Model K verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsstukken. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de bestuurder(s) die (conform het uittreksel uit het handelsregister) zelfstandig volledig bevoegd is (respectievelijk zijn) en die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (respectievelijk vertegenwoordigen). Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder(s) van de inschrijver-, of, ingeval van de inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, de bestuurder(s) van iedere afzonderlijke combinant die ingevolge de inschrijving in het handelsregister bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen.

#### **3.3 Geschiktheidseisen**

##### Technische bekwaamheid

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door bij de inschrijving minimaal één (1) referentieproject te beschrijven dat, volgens de regels der kunst is uitgevoerd en in de afgelopen vijf (5) jaren is opgeleverd waarmee wordt aangetoond dat aan de onderstaande geëiste competenties wordt voldaan. De eis ter zake van de opleverdatum geldt voor alle in te dienen referentieprojecten.

Voor het toetsen van de bekwaamheid zijn onderstaande competenties vastgesteld:

## Definitief

- competentie 1: Ervaring met preventieve bestrijding van EPR in een naar tevredenheid voor de (semi) overheid uitgevoerd project met een looptijd van minimaal 1 jaar. Project met een omvang van tenminste 11.500 bomen.

- competentie 2: Ervaring met curatieve bestrijding van EPR in een naar tevredenheid voor de (semi) overheid uitgevoerd project met een looptijd van minimaal 1 jaar. Project met een omvang van tenminste 460 bomen.

Per competentie dient de bijlage 'standaard formulier referentieproject per competentie' volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze aan de geëiste competentie wordt voldaan.

De inschrijver dient per competentie maximaal één referentieproject over te leggen.

Een referentie mag betrekking hebben op meer dan één competentie.

Per competentie dient op straffe van ongeldigheid van de inschrijving het volgende vermeld te worden:

- a) Naam referentieproject
- b) Opdrachtgever referentieproject
- c) Opdrachtnemer referentieproject
- d) Contactpersoon en contactgegevens van opdrachtgever van referentieproject
- e) Aannemingsom (exclusief omzetbelasting) van referentieproject
- f) Opleverdatum van referentieproject
- g) Duidelijke beschrijving op welke wijze met de referentie aan de competentie-eis wordt voldaan.

Inschrijver dient voor de beschrijving van de ingediende referenties bij de inschrijving de bijlage 'Standaardformulier referentieproject per competentie' ingevuld bij te voegen. Per competentie dient één formulier te worden ingediend. Het formulier dient volledig te zijn ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Het is op straffe van ongeldigheid niet toegestaan (de inhoud van) het formulier te wijzigen. Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

Het staat de aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de aanbestedende dienst de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaren.

Indien voor het aantonen van de technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan op een of meerdere onderaannemers moet bij inschrijving een referentie van deze onderaannemer(s) worden toegevoegd. Daarvoor dient tevens het voornoemde "Standaardformulier referentieproject per competentie" volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

Bij inschrijving dient een verklaring van deze onderaannemer(s) te zijn bijgevoegd dat de inschrijver, ingeval de opdracht aan de betreffende inschrijver wordt gegund, over alle middelen en ervaring van deze onderaannemer(s) kan beschikken, ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht en dat de betreffende onderaannemer(s) voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk wordt (worden) ingezet ter zake van de ervaringseisen waarvoor een beroep op de onderaannemer(s) wordt gedaan.

Het (deels) ontbreken van een of meerdere van de in dit lid benoemde documenten leidt ertoe dat de inschrijving ongeldig is en terzijde wordt gelegd.

### Kwaliteitssysteemcertificaat

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig Kwaliteitssysteemcertificaat.

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de Inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015

'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

#### VCA\*\* certificaat

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidscertificaat VCA\*\* certificaat. Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de Inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA\*\* certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De aanbesteder kan, na ontvangst van de inschrijvingen, verzoeken bewijs voor het voldoen aan de voornoemde eisen betreffende het Kwaliteitssysteemcertificaat en het VCA\*\* certificaat te overleggen. Indien uit die bewijsstukken mocht blijken dat de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen, is de inschrijving ongeldig.

### **3.4 Zekerheidstelling**

Er wordt geen zekerheidsstelling verlangd.

## 4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELINGSWIJZE

### 4.1 Algemeen

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Er wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde systematiek (GOW). GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op subgunningscriteria. In onderstaande paragraaf worden de subgunningscriteria nader toegelicht.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de fictieve meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt in aanmerking voor gunning. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale fictieve meerwaarde de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale fictieve meerwaarde gelijk is, bepaalt het lot.

De aanbestedende dienst stelt het volgende nadere subgunningscriteria voor kwaliteit:

Subgunningscriteria	Max. te behalen fictieve meerwaarde
Bijdrage toepassen minder middel bij preventief bestrijden	€ 40.000,-
Social return	€ 30.000,-
CO2 Prestatieladder	€ 20.000,-
Duurzaamheid/circulariteit	€ 20.000,-
Bijdrage meer natuurlijke bestrijding	€ 10.000,-
<b>totaal</b>	<b>€ 120.000,-</b>

In onderstaande paragrafen worden de subgunningscriteria verder uitgewerkt.

### 4.2 Subgunningscriterium Prijs

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet (aannemingssom).

### 4.3 Subgunningscriterium Bijdrage toepassen minder middel bij preventief bestrijden

Omschrijf (door middel van een plan van aanpak (voor dit onderdeel maximaal 2 A4-tjes (exclusief belofte lijst) met lettertype Times New Roman, lettergrootte 12)) hoe de inschrijver een bijdrage levert aan het doel van gemeente Eindhoven om minder preventief te gaan bestrijden. De Gemeente Eindhoven wil het gebruik van nematoden en bacteriepreparaten gedurende de looptijd van het bestek minimaliseren

zonder de overlast te laten stijgen. Welke bijdrage kan van inschrijver verwacht worden gedurende de looptijd van het bestek om aan dit doel bij te dragen?

Bij dit plan van aanpak dient een genummerde lijst door de inschrijver te worden aangeleverd waarbij chronologisch vanuit het plan van aanpak de gedane beloften onder elkaar worden geplaatst.

Het plan van aanpak dient ten behoeve van een objectieve beoordeling geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of andere naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

Dit gunningscriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Cijfer	Verminderen hoeveelheid middel	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de inschrijving. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. - Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde (€ 0,-)
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	€ 10.000,-
8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	€ 20.000,-
9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	€ 30.000,-
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	€ 40.000,-

Het niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 500,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

#### 4.4 Subgunningscriterium Social Return

In artikel 01.26.01 van deel 3 van dit bestek is een minimumeis, van 5% van de aanneemsom, ten aanzien van de te leveren social return prestatie opgenomen. Naast de minimumeis, wordt de inschrijver de mogelijkheid geboden het aandeel van de social return prestatie te verhogen, conform de voorwaarden uit artikel 01.26.01. Het totale percentage social return dat de inschrijver gaat inzetten (inclusief de minimumeis van 5%) dient door de inschrijver, in %, ingevuld te worden in de inschrijvingstabel kwaliteit, welke bij de inschrijving moet worden gevoegd.

LET OP:

- De fictieve meerwaarde van het criterium en daarmee de bijdrage aan de bepaling van de evaluatieprijs, is gemaximaliseerd op € 30.000,00.

Indien in de inschrijvingstabel kwaliteit een percentage ontbreekt, of er een percentage kleiner dan 5% is ingevuld, wordt de waarde 5% gehanteerd en zal de fictieve meerwaarde voor dit criterium nul zijn. Ingeval het werk wordt gegund aan een inschrijver die een verhoogde social return heeft aangeboden conform deze paragraaf, is deze inschrijver verplicht de gehele aangeboden verhoogde social return bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te realiseren. Het is niet toegestaan de verhoogde social return te realiseren bij (de uitvoering van) een ander werk. Indien de aangeboden verhoogde inzet van social return geheel of deels niet wordt geleverd op dit project, zal een korting worden opgelegd voor het niet geleverde

deel, ter grootte van 1,5 maal de tegenwaarde van de fictieve meerwaarde van het niet geleverde deel. Voorbeeld: door inschrijver opgeven totale percentage social return (inclusief de minimumeis van 5 % van de aanneemsom): 7%. Hieruit volgt een fictieve meerwaarde van: 15.000 euro. Bij het niet leveren van de gehele verhoogde inzet van social return, wordt de korting dan: 22.500,00 euro.

PSO-certificaten worden gezien als bewijsstuk voor het voldoen aan deze eis. Zie hiervoor 01 26 03 in deel 3 van het bestek.

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Totale percentage social return	Fictieve meerwaarde
5% Social Return	Geen meerwaarde (€ 0,-)
6% Social Return	€ 7.500,-
7% Social Return	€ 15.000,-
8% Social Return	€ 22.500,-
9% Social Return	€ 30.000,-

#### 4.5 Subgunningscriterium CO2 Prestatieladder

De gemeente Eindhoven wil in het kader van duurzaamheid de CO2-uitstoot verminderen. De inschrijver dient zijn te realiseren CO2-ambitieniveau in te vullen in de inschrijvingstabel kwaliteit, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving. De fictieve meerwaarde toegekend per CO2-ambitieniveau bedraagt:

-----  
 Ambitieniveau 1 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 2.000,00  
 Ambitieniveau 2 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 4.000,00  
 Ambitieniveau 3 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 8.000,00  
 Ambitieniveau 4 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 12.000,00  
 Ambitieniveau 5 CO2-prestatieladder: fictieve meerwaarde: € 20.000,00

Inschrijvers komen voor een fictieve meerwaarde in aanmerking indien zij ofwel (a) kunnen aantonen dat zij voor bepaald ambitieniveau conform de CO2-perstatieladder zijn gecertificeerd, dan wel (b) in hun inschrijving concrete maatregelen beschrijven om aan de eisen van een bepaald ambitieniveau te voldoen indien een inschrijver niet gecertificeerd is. Indien een inschrijver niet is gecertificeerd, maar wel in aanmerking wil komen voor een fictieve meerwaarde, worden de maatregelen die de inschrijver voornemens is te nemen onderdeel van de overeenkomst. De inschrijver dient, indien de opdracht aan hem wordt gegund, uiterlijk vier (4) maanden na opdrachtverstrekking voor het betreffende ambitieniveau te zijn gecertificeerd conform de CO2-prestatieladder. Indien het certificaat niet uiterlijk vier (4) maanden na opdrachtverstrekking is behaald, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, dan wel een boete op te leggen van 1,5 maal de verkregen fictieve korting, tenzij de opdrachtnemer met schriftelijke bescheiden, naar het oordeel van de opdrachtgever, kan aantonen dat het niet (tijdig) behalen van het certificaat niet kan worden toegerekend aan de opdrachtnemer. Voor de inhoud van de verschillende ambitieniveaus wordt verwezen naar de website van de CO2-prestatieladder [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

#### 4.6 Subgunningscriterium Duurzaamheid/circulariteit

De gemeente Eindhoven heeft duurzaamheid en circulair inkopen als ambitie gesteld. De inschrijver dient in zijn plan van aanpak (voor dit onderdeel maximaal 2 a4-tjes (exclusief beloftelijst) met lettertype Times New Roman, lettergrootte 12) inzichtelijk te maken op welke wijze duurzaamheid/circulariteit onderdeel is

van de inschrijving. Onderwerpen die hierbij ter sprake zouden kunnen komen zijn de inkoop en het gebruik van machines en transportmiddelen, maar ook het (her)gebruik van de vrijkomende materialen.

Bij dit plan van aanpak dient een genummerde lijst door de inschrijver te worden aangeleverd waarbij chronologisch vanuit het plan van aanpak de gedane beloften onder elkaar worden geplaatst.

Het kwaliteitsdocument t.b.v. het plan van aanpak subgunningscriterium circulariteit (paragraaf 4.7) dient ten behoeve van een objectieve beoordeling geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of andere naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Score	Uitleg	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de inschrijving. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. - Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde (€ 0,-)
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	€ 5.000,-
8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	€ 10.000,-
9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	€ 15.000,-
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	€ 20.000,-

Het niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 100,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, met een maximum van 1,5 maal de verkregen fictieve meerwaarde.

#### 4.7 Subgunningscriterium Bijdrage meer natuurlijke bestrijding

Omschrijf (door middel van een plan van aanpak (voor dit onderdeel maximaal 1 a4-tje (exclusief beloftelijst met lettertype Times New Roman, lettergrootte 12)) hoe de inschrijver een bijdrage levert aan het doel van gemeente Eindhoven om een betere beheersing van de EPR mogelijk te maken door de inzet van natuurlijke vijanden. Welke specifieke kennis, kunde en ervaringen brengt inschrijver mee op dit onderwerp.

Bij dit plan van aanpak dient een genummerde lijst door de inschrijver te worden aangeleverd waarbij chronologisch vanuit het plan van aanpak de gedane beloften onder elkaar worden geplaatst.

## Definitief

Het plan van aanpak dient ten behoeve van een objectieve beoordeling geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of andere naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

Dit gunningscriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Score	Inbrengen kennis en kunde verminderen preventieve bestrijding	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de inschrijving. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. - Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde (€ 0,-)
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	€ 2.500,-
8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	€ 5.000,-
9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	€ 7.500,-
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	€ 10.000,-

Het niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 500,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

#### 4.8 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd. vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de subgunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen.

De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een voorzitter.

In de beoordelingscommissie hebben vertegenwoordigers van Aanbesteder zitting. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- projectleider;
- specialist groen beleidsafdeling;
- beheer specialist groen;
- senior beheerder openbare ruimte;
- directievoerder.

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de subgunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per subgunningcriterium wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper en afdelingshoofd de inschrijvingssom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.



Vervolgens wordt de evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E:	Evaluatieprijs (in euro's)
I:	Inschrijvingssom (in euro's)
K:	Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

De kwaliteitsdocumenten dienen ten behoeve van een objectieve beoordeling geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of andere naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

## 5. WIJZE VAN INSCHRIJVEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN

### 5.1 Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon.

Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de UEA.

#### Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een inschrijver maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig inschrijver;
- Lid van een combinatie;
- Vanuit een holding.

#### Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alleen door de opdrachtgever goedgekeurde combinaties zijn toegestaan. Voor inschrijving dient deze goedkeuring per mail te worden voorgelegd bij de opdrachtgever.
- Alle combinanten afzonderlijk leveren de UEA in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

#### Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht dan heeft de inschrijver voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden door de onderaannemer, de schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever voor het contracteren van deze onderaannemer.

## 5.2 Inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;  
De correspondentie voor deze opdracht moet worden gesteld in de Nederlandse taal.  
Het door de inschrijver voor deze opdracht in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal twee maanden na aanbestedingsdatum in afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

## 5.3 Indeling van de inschrijving

De inschrijving moet voldoen aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

- het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);
- de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);
- Plannen van Aanpak, incl. beloftelijsten (zoals vermeld bij hoofdstuk 4.3, 4.6 en 4.7);
- MODEL K Verklaring;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA);
- Standaardformulier referentie per competentie
- Inschrijvingstabel kwaliteit

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zxx van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet

kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de aannemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

#### **5.4 Indiening van de inschrijving**

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedder.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Een inschrijving is pas definitief als deze in de kluis is geplaatst, de transactiecode is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen. De inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt uiterlijk binnen 2 dagen gepubliceerd op TenderNed.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.

-Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbestedder worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste

voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan .

- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel

01.01.06 lid 02 van de Standaard 2015. Als de aanbestedder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.06 van de Standaard 2015, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2015 is voldaan.

Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.06 van de Standaard 2015, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## 6. OVERIGE BEPALINGEN

### 6.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders en overige bepalingen toe. De inschrijver wordt geacht deze paragrafen goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

### 6.2 Niet gunnen

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen (zie het bepaalde in artikel 2.37 van de ARW 2016). De aanbesteder behoudt zich derhalve het recht voor om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

### 6.3 Rekenvergoeding

Er wordt geen rekenvergoeding verstrekt.

### 6.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

### 6.5 Ageren tegen de gunningsbeslissing

6.5.1. De bevoegde rechter om een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig te maken is rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch).

6.5.2. De aanbestedende dienst informeert inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig over de gunning/afwijzing door middel van een schriftelijke gunningsbeslissing, in elk geval per elektronisch bericht. De afgevallen inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 dagen na de verzenddatum van dat bericht om tegen de afwijzing op te komen. Indien de inschrijver binnen deze 20 dagen na de verzenddatum van dat bericht geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch, door middel van (tijdig) het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de aanbestedende dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een inschrijver het recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen. Niet inachtneming van deze termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een (schade) vergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de gunningsbeslissing en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot opdrachtverstrekking overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg

uitspraak heeft gedaan. Deze uitspraak vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de opdrachtverstrekking respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst).

## **6.6 Klachtenregeling**

Iedere belanghebbende heeft, zoals in paragrafen 1.9 en 1.10 beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres:

aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wie de behandelaar en wat de verwachte afhandeltermijn is.

B) Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Eindhoven verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website : [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders in deze aanbestedingsleidraad beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven of de gemeente schriftelijk bevestigt zich aan de uitspraak van de Commissie te conformeren.

## **6.7 Onderhoudstermijn**

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 26 kalenderweken.

## **6.8 Betaling en kwaliteitsborging**

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 01 t/m 04 van de Standaard 2015 geschiedt de betaling van de aanneemsom conform artikel 01.02.04 "Betaling conform rapportageplan" en artikel 01.05.01 "Wijze van factureren" van het bestek.

## **6.9 Geschillen**

1. In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch);

2. De aanbestedende dienst/-opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in lid 1 hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

#### **6.10 Retentierecht en opschortingsrecht**

Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht.

Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

#### **6.11 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance**

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 6 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. planmatig werken
2. proactiviteit en samenwerking
3. deskundigheid en kwaliteit
4. veiligheid en gezondheid
5. omgevingsmanagement
6. revisie en oplevering.

Afhankelijk van de looptijd van een project wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt. Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbesteding.

#### **6.12 Aanvulling op UAV i.v.m. coronavirus**

Zie "618182124 Aanvulling op UAV 2012 ivm coronavirus.docx"